**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN POLI GIGI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | 1. Wajib memakai masker dan mencuci tangan sebelum memasuki ruang poli gigi   2. Telah mendaftar di loket pendaftaran  3. Menunjukkan nomor antrian |
| 2 | Prosedur | MEJA INFORMASI  PENDAFTARAN  RUJUK INTERNAL  1. LABORATORIUM  2. KONSELING  3. RUANG TINDAKAN/ UGD  4. POLI UMUM/LANSIA  RUANG POLI GIGI  TINDAKAN  FARMASI DAN KASIR  Keterangan:  1. Pasien yang datang akan menuju meja informasi untuk diberi nomor antrian  2.Pasien akan dipanggil dan mendaftar sesuai nomor antrian  3. Pasien masuk ke ruang poli gigi setelah nomor antrian disebutkan  4. Pasien mendapatkan edukasi dan tindakan sesuai persetujuan dari pasien  5. Jika pasien membutuhkan pemeriksaan laboratorium, maka pasien akan di rujuk internal ke lab dengan membawa surat pengantar, setelah selesai dari pemeriksaan lab pasien kembali ke poli gigi dengan membawa hasil pemeriksaan lab dan selanjutnya atas hasil tersebut diputuskan apakah pasien bisa mendapatkan tindakan gigi atau tidak ataupun akan di rujuk internal ke poli umum  6. Pasien mendapatkan resep obat setelah dilakukan tindakan dan menebusnya ke apotik  7. Pasien pulang setelah menerima obat |
| 3 | Waktu Pelayanan | Konsultasi dan premedikasi : 10 menit  Tindakan: 15 – 45 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS : Gratis  Umum : Sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Telah mendapatkan pelayanan dari POLI GIGI |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB Wa 082161969974 |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 a/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN PENDAFTARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki Puskesmas tanjung beringin 2. Pasien wajib menggunakan masker 3. Pasien BPJS memberikan kartu BPJS, KTP, dan fotokopi KK kepada petugas pendaftaran 4. Pasien UMUM memberikan fotokopi KK dan KTP kepada petugas pendaftaran |
| 2 | Prosedur | Pendaftaran  Mesin Antrian  Pasien  Datang      Mesin antrian  Ruang Pelayanan  Rujuk  Laboratorium  Pasien Pulang  Apotik  Proses :   1. Pasien datang mendaftar ke mesin antrian 2. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran 3. Pasien mendapatakan nomor RM 4. Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ke ruang pelayanan 5. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian 6. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan |
| 3 | Waktu Pendaftaran | 10 menit |
| 4 | Biaya Pendaftaran | GRATIS |
| 5 | Produk Pendaftaran | Pasien mendapatkan Rekam Medis Pasien |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974,Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 k/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN POLI MATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Persyaratan Pelayanan | 1.Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan  handsanitizer .dan wajib menggunakan masker  2.Pasien sudah mendaftar di mesin antrian  3.Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran |
| 2 | Prosedur | Pendaftaran  Ruang pelayanan mata  Pasien  Rujuk  Laboratorium  Apotik  Pasien pulang  Proses :  1.Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran  2.Pasien masuk keruang pelayanan setelah di panggil melalui  mesin antrian  3.Pasien mendapatkan pelayanan di ruang poli mata  4.Bila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium pasien akan di rujuk ke bagian lab.dan setelah hasil keluar pasien kembali ke poli mata ,resep akan di berikan dan pasien mengambil obat ke apotik ,jika hasil lab. Normal resep dari poli mata akan keluar dan di klem untuk di berikan ke pasien .  5.Resep mata keluar .  6. Pasien pulang |
| 3 | Waktu | 10 menit |
| 4 | Biaya pelayanan | BPJS = gratis  Umum=Rp 10.000 (sesuai PERDA ) |
| 5 | Produk pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan pengaduan | Kotak saran dan melalui telp.082365509974 setiap hari rabu hari kerja .pkl 08 .00 – 14 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 L / I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis pelayanan :

**PELAYANAN RUANG POLI UMUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | * + - 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan poli umum       2. Pasien wajib menggunakan masker       3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian       4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran  1. Usia pasien 5-44 tahun |
| 2 | Prosedur | Ruang Pelayanan Poli Umum  Pasien  Datang  Pendaftaran  Rujuk  Laboratorium  Apotik  Pasien Pulang  Proses :   * + - 1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran  1. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian 2. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan poli umum 3. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka pasien akan dirujuk internal ke lab dan dikembalikan kembali ke ruang pelayanan poli umum setelah hasil lab keluar 4. Pasien diberikan resep dari ruang pelayanan poli umum 5. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik 6. Pasien pulang |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya/tarif | BPJS = gratis  UMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)  Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974,  Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 c/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN APOTIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Wajib menggunakan masker 2. Membawa Resep dari poli untuk pengambilan obat 3. Menunjukkan kartu BPJS asli 4. Menandatangani buku register obat |
| 2 | Prosedur | RESEP  POLI  PASIEN  APOTIK  PASIEN PULANG  Keterangan :   1. Pasien yang berobat dari poli akan mendapat resep 2. Pasien menuju ke ruangan apotik 3. Pasien mendapatkan obat seseuai dengan resep 4. Pasien pulang setelah mendapat obat dan menandatangani buku register obat |
| 3 | Waktu Pelayanan | 5-10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)  Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien menerima obat dan mendapatkan informasi cara pemakaian obat |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak kepuasan, kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp : 082161969974  Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 d/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN LABORATORIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Wajib menggunakan masker 2. Membawa Blanko pemeriksaan lab dari poli untuk pemeriksaan labortatorium 3. Menunjukkan kartu BPJS asli |
| 2 | Prosedur | BLANKO PEMERIKSAAN LAB  POLI  PASIEN  LABORATORIUM  HASIL PEMERIKSAAN LAB  Keterangan :   1. Pasien yang berobat dari poli akan mendapat blanko permintaan pemeriksaan laboratorium 2. Pasien menuju ke ruangan laboratorium 3. Pasien mendapatkan hasil pemeriksaan 4. Pasien kembali lagi ke poli untuk diberi resep oleh dokter |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)  Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pemeriksaan Laboratorium |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak kepuasan, kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp : 082161969974 WA : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 e/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN RUANG MTBS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan hand sanitizer sebelum masuk ke ruang poli MTBS 2. Pasien wajib menggunakan masker 3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian 4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran 5. Bayi usia 0-5 tahun |
| 2 | Prosedur | PASIEN  DATANG  LABORATORIUM  POLI MTBS  PENDAFTARAN  RUANG KONSELING  APOTIK  RUJUK  PASIEN PULANG  Proses   1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftran 2. Pasien masuk ke ruang pelayanan MTBS setelah di panggil melalui mesin 3. Pasien mendapatkan pelayanan MTBS 4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium/poli konseling maka pasien di rujuk internal ke laboratorium/poli konseling setelah hasi lab keluar/selesai konseling pasien kembali ke ruang pelayanan. 5. Psien diberikan resep dari ruang pelayanan MTBS 6. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik 7. Pasien pulang |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)  Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan MTBS |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran, dan melalui telp 082161969974  WA : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 f/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG BERINGIN**

Jenis Pelayanan

**PELAYANAN POLI KIA / KB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki Poli KIA 2. Pasien wajib menggunakan masker 3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian   Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran |
| 2 | Prosedur | Loket Pendaftaran  Pasien  Datang  Poli Pelayanan KIA/KB  Rujuk  Pemeriksaan ANC/KB  Pasien Pulang  Apotik    Poli Umum  Gigi  Gizi  Lab  Proses :   1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran 2. Pasien masuk ke Poli KIA setelah dipanggil melalui mesin antrian 3. Petugas Melakukan Anamnesa 4. Petugas mempersiapkan alat pemeriksaan 5. Petugas melakukan pemeriksaan pada pasien hamil (ANC/KB) 6. Apabila pasien membutuhkan pelayanan Laboratorium,Poli umum,gigi dan gizi maka pasien di rujuk Internal dan di kembalikan ke Poli KIA setelah dilakukan pemeriksaan 7. Pasien diberikan Resep dari Poli KIA 8. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik 9. Pasien Pulang |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratis  UMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)/KIA  UMUM = Rp.50.000 (Sesuai PERDA)/KB  Surat Keterangan Sakit = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974 Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 g/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN RUANG LANSIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan lansia 2. Pasien wajib menggunakan masker 3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian 4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran 5. Usia pasien 45 tahun keatas |
| 2 | Prosedur | Ruang Pelayanan Lansia  Pasien  Datang  Pendaftaran  Rujuk  Laboratorium  Pasien Pulang  Apotik  Proses :   1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran 2. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian 3. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan lansia 4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka pasien akan dirujuk internal ke lab dan dikembalikan kembali ke ruang pelayanan lansia setelah hasil lab keluar 5. Pasien diberikan resep dari ruang pelayanan lansia 6. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik 7. Pasien pulang |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratis  UMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)  Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974  Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 h/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

**BERINGIN**

Jenis Pelayanan

**PELAYANAN RUANG UNIT GAWAT DARURAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan lansia 2. Pasien wajib menggunakan masker 3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian   Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran |
| 2 | Prosedur | Pasien  Pasien mendapat peyanan / tindakan medis di UGD  Keluarga / pengantar  pasien  Pendaftaran  Laboratorium  Apotik  Rujuk  Pasien Pulang  Proses :   1. Pasien datang bersama keluarga atau pengantar pasien, pasien langsung mendapat pelayanan di unit gawat darurat, sementara keluarga pasien/pengantar pasien mengurus pendaftaran di loket pendaftaran. 2. Perawat dan dokter di UGD menerima pasien, melakukan penilaian cepat tentang keadaan klinis pasien, memutuskan prioritas penanganan pasien berdasarkan kegawatdaruratan. 3. Pasien mendapatkan pelayanan / tindakan medis di UGD. 4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka petugas laboratorium dipanggil untuk mengambil sampel darah pasien di UGD. 5. Setelah pasien dinyatakan boleh keluar dari puskesmas, keluarga pasien melakukan pengurusan administrasi untuk : 6. Mengambil resep yang diberikan dari ruang pelayanan UGD untuk ditebus di apotik apabila pasien dapat PBJ (Pulang Berobat Jalan) 7. Dirujuk ke rumah sakit dengan menggunakan ambulans puskesmas dan ditemani oleh petugas medis puskesmas apabila pasien memerlukan penanganan atau tindakan medis lebih lanjut di rumah sakit. |
| 3 | Waktu Pelayanan | Setiap hari : 24 jam |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratis  UMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)  Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974 Wa :082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |