**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN POLI GIGI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | 1. Wajib memakai masker dan mencuci tangan sebelum memasuki ruang poli gigi

2. Telah mendaftar di loket pendaftaran3. Menunjukkan nomor antrian |
| 2 | Prosedur | MEJA INFORMASI PENDAFTARANRUJUK INTERNAL1. LABORATORIUM2. KONSELING3. RUANG TINDAKAN/ UGD4. POLI UMUM/LANSIARUANG POLI GIGITINDAKANFARMASI DAN KASIRKeterangan:1. Pasien yang datang akan menuju meja informasi untuk diberi nomor antrian2.Pasien akan dipanggil dan mendaftar sesuai nomor antrian3. Pasien masuk ke ruang poli gigi setelah nomor antrian disebutkan4. Pasien mendapatkan edukasi dan tindakan sesuai persetujuan dari pasien 5. Jika pasien membutuhkan pemeriksaan laboratorium, maka pasien akan di rujuk internal ke lab dengan membawa surat pengantar, setelah selesai dari pemeriksaan lab pasien kembali ke poli gigi dengan membawa hasil pemeriksaan lab dan selanjutnya atas hasil tersebut diputuskan apakah pasien bisa mendapatkan tindakan gigi atau tidak ataupun akan di rujuk internal ke poli umum6. Pasien mendapatkan resep obat setelah dilakukan tindakan dan menebusnya ke apotik7. Pasien pulang setelah menerima obat |
| 3 | Waktu Pelayanan | Konsultasi dan premedikasi : 10 menitTindakan: 15 – 45 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS : GratisUmum : Sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Telah mendapatkan pelayanan dari POLI GIGI |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB Wa 082161969974 |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 a/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN PENDAFTARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki Puskesmas tanjung beringin
2. Pasien wajib menggunakan masker
3. Pasien BPJS memberikan kartu BPJS, KTP, dan fotokopi KK kepada petugas pendaftaran
4. Pasien UMUM memberikan fotokopi KK dan KTP kepada petugas pendaftaran
 |
| 2 | Prosedur | PendaftaranMesin AntrianPasienDatang   Mesin antrianRuang Pelayanan RujukLaboratoriumPasien PulangApotikProses : 1. Pasien datang mendaftar ke mesin antrian
2. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran
3. Pasien mendapatakan nomor RM
4. Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ke ruang pelayanan
5. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian
6. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan
 |
| 3 | Waktu Pendaftaran | 10 menit |
| 4 | Biaya Pendaftaran | GRATIS |
| 5 | Produk Pendaftaran | Pasien mendapatkan Rekam Medis Pasien |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974,Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB  |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 k/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN POLI MATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Persyaratan Pelayanan | 1.Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer .dan wajib menggunakan masker 2.Pasien sudah mendaftar di mesin antrian 3.Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran  |
| 2 | Prosedur  | Pendaftaran Ruang pelayanan mataPasienRujukLaboratoriumApotikPasien pulangProses :1.Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran 2.Pasien masuk keruang pelayanan setelah di panggil melalui mesin antrian3.Pasien mendapatkan pelayanan di ruang poli mata 4.Bila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium pasien akan di rujuk ke bagian lab.dan setelah hasil keluar pasien kembali ke poli mata ,resep akan di berikan dan pasien mengambil obat ke apotik ,jika hasil lab. Normal resep dari poli mata akan keluar dan di klem untuk di berikan ke pasien .5.Resep mata keluar .6. Pasien pulang  |
| 3 | Waktu | 10 menit |
| 4 | Biaya pelayanan | BPJS = gratisUmum=Rp 10.000 (sesuai PERDA ) |
| 5 | Produk pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan pengaduan  | Kotak saran dan melalui telp.082365509974 setiap hari rabu hari kerja .pkl 08 .00 – 14 WIB  |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 L / I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis pelayanan :

**PELAYANAN RUANG POLI UMUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan | * + - 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan poli umum
			2. Pasien wajib menggunakan masker
			3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian
			4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran
1. Usia pasien 5-44 tahun
 |
| 2 | Prosedur | Ruang Pelayanan Poli UmumPasienDatang PendaftaranRujukLaboratoriumApotikPasien PulangProses : * + - 1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran
1. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian
2. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan poli umum
3. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka pasien akan dirujuk internal ke lab dan dikembalikan kembali ke ruang pelayanan poli umum setelah hasil lab keluar
4. Pasien diberikan resep dari ruang pelayanan poli umum
5. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik
6. Pasien pulang
 |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya/tarif | BPJS = gratisUMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974, Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 c/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN APOTIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Wajib menggunakan masker
2. Membawa Resep dari poli untuk pengambilan obat
3. Menunjukkan kartu BPJS asli
4. Menandatangani buku register obat
 |
| 2 | Prosedur | RESEPPOLIPASIENAPOTIKPASIEN PULANGKeterangan :1. Pasien yang berobat dari poli akan mendapat resep
2. Pasien menuju ke ruangan apotik
3. Pasien mendapatkan obat seseuai dengan resep
4. Pasien pulang setelah mendapat obat dan menandatangani buku register obat
 |
| 3 | Waktu Pelayanan |  5-10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien menerima obat dan mendapatkan informasi cara pemakaian obat |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak kepuasan, kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp : 082161969974Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 d/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

 **PELAYANAN LABORATORIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Wajib menggunakan masker
2. Membawa Blanko pemeriksaan lab dari poli untuk pemeriksaan labortatorium
3. Menunjukkan kartu BPJS asli
 |
| 2 | Prosedur | BLANKO PEMERIKSAAN LABPOLIPASIENLABORATORIUMHASIL PEMERIKSAAN LABKeterangan :1. Pasien yang berobat dari poli akan mendapat blanko permintaan pemeriksaan laboratorium
2. Pasien menuju ke ruangan laboratorium
3. Pasien mendapatkan hasil pemeriksaan
4. Pasien kembali lagi ke poli untuk diberi resep oleh dokter
 |
| 3 | Waktu Pelayanan |  10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pemeriksaan Laboratorium |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Melalui kotak kepuasan, kotak saran, dan juga melalui Halo PTB telp : 082161969974 WA : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 e/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

 **PELAYANAN RUANG MTBS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan hand sanitizer sebelum masuk ke ruang poli MTBS
2. Pasien wajib menggunakan masker
3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian
4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran
5. Bayi usia 0-5 tahun
 |
| 2 | Prosedur | PASIENDATANGLABORATORIUMPOLI MTBSPENDAFTARANRUANG KONSELINGAPOTIKRUJUKPASIEN PULANGProses1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftran
2. Pasien masuk ke ruang pelayanan MTBS setelah di panggil melalui mesin
3. Pasien mendapatkan pelayanan MTBS
4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium/poli konseling maka pasien di rujuk internal ke laboratorium/poli konseling setelah hasi lab keluar/selesai konseling pasien kembali ke ruang pelayanan.
5. Psien diberikan resep dari ruang pelayanan MTBS
6. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik
7. Pasien pulang
 |
| 3 | Waktu Pelayanan |  10 Menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | Pasien BPJS gratis ( Tidak dipungut biaya)Pasien Umum bayar sesuai PERDA |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan MTBS |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran, dan melalui telp 082161969974 WA : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai Pk. 08.00-14.00 WIB. |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 f/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG BERINGIN**

Jenis Pelayanan

**PELAYANAN POLI KIA / KB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan Pelayanan  | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki Poli KIA
2. Pasien wajib menggunakan masker
3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian

Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran |
| 2 | Prosedur | Loket PendaftaranPasienDatang Poli Pelayanan KIA/KBRujukPemeriksaan ANC/KBPasien PulangApotik Poli Umum Gigi Gizi LabProses : 1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran
2. Pasien masuk ke Poli KIA setelah dipanggil melalui mesin antrian
3. Petugas Melakukan Anamnesa
4. Petugas mempersiapkan alat pemeriksaan
5. Petugas melakukan pemeriksaan pada pasien hamil (ANC/KB)
6. Apabila pasien membutuhkan pelayanan Laboratorium,Poli umum,gigi dan gizi maka pasien di rujuk Internal dan di kembalikan ke Poli KIA setelah dilakukan pemeriksaan
7. Pasien diberikan Resep dari Poli KIA
8. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik
9. Pasien Pulang
 |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratisUMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)/KIAUMUM = Rp.50.000 (Sesuai PERDA)/KBSurat Keterangan Sakit = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974 Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 g/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG BERINGIN**

Jenis Pelayanan :

**PELAYANAN RUANG LANSIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan lansia
2. Pasien wajib menggunakan masker
3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian
4. Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran
5. Usia pasien 45 tahun keatas
 |
| 2 | Prosedur | Ruang Pelayanan LansiaPasienDatang PendaftaranRujukLaboratoriumPasien PulangApotikProses : 1. Pasien melakukan administrasi di loket pendaftaran
2. Pasien masuk keruang pelayanan setelah dipanggil melalui mesin antrian
3. Pasien mendapatkan pelayanan diruang pelayanan lansia
4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka pasien akan dirujuk internal ke lab dan dikembalikan kembali ke ruang pelayanan lansia setelah hasil lab keluar
5. Pasien diberikan resep dari ruang pelayanan lansia
6. Pasien menyerahkan resep ke apotik dan mendapatkan obat di apotik
7. Pasien pulang
 |
| 3 | Waktu Pelayanan | 10 menit |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratisUMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974 Wa : 082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |

**NOMOR : 18.12.14/ 441/ 002 h/ I/ 2022**

**TANGGAL : 03 Januari 2022**

**TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN UPTD PUSKESMAS TANJUNG**

 **BERINGIN**

Jenis Pelayanan

**PELAYANAN RUANG UNIT GAWAT DARURAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
| 1 | Persyaratan | 1. Pasien wajib mencuci tangan atau menggunakan handsanitizer sebelum memasuki ruang pelayanan lansia
2. Pasien wajib menggunakan masker
3. Pasien sudah mendaftar di mesin antrian

Pasien sudah melakukan administrasi pendaftaran di loket pendaftaran |
| 2 | Prosedur | PasienPasien mendapat peyanan / tindakan medis di UGDKeluarga / pengantarpasienPendaftaranLaboratoriumApotikRujukPasien PulangProses : 1. Pasien datang bersama keluarga atau pengantar pasien, pasien langsung mendapat pelayanan di unit gawat darurat, sementara keluarga pasien/pengantar pasien mengurus pendaftaran di loket pendaftaran.
2. Perawat dan dokter di UGD menerima pasien, melakukan penilaian cepat tentang keadaan klinis pasien, memutuskan prioritas penanganan pasien berdasarkan kegawatdaruratan.
3. Pasien mendapatkan pelayanan / tindakan medis di UGD.
4. Apabila pasien membutuhkan pelayanan laboratorium, maka petugas laboratorium dipanggil untuk mengambil sampel darah pasien di UGD.
5. Setelah pasien dinyatakan boleh keluar dari puskesmas, keluarga pasien melakukan pengurusan administrasi untuk :
6. Mengambil resep yang diberikan dari ruang pelayanan UGD untuk ditebus di apotik apabila pasien dapat PBJ (Pulang Berobat Jalan)
7. Dirujuk ke rumah sakit dengan menggunakan ambulans puskesmas dan ditemani oleh petugas medis puskesmas apabila pasien memerlukan penanganan atau tindakan medis lebih lanjut di rumah sakit.
 |
| 3 | Waktu Pelayanan | Setiap hari : 24 jam |
| 4 | Biaya Pelayanan | BPJS = gratisUMUM = Rp 10.000 (sesuai PERDA)Surat Keterangan Dokter = Rp 2.500 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pasien sudah mendapatkan pelayanan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | Kotak saran dan melalui telp. 082161969974 Wa :082161969974 setiap senin s/d sabtu hari kerja mulai pkl 08.00-14.00 WIB |